

Informationsblatt zum Betriebspraktikum

Einsatzzeiten des Schülers im Praktikum für das 1.Halbjahr 2022/2023

Zeitraum: 30. August 2022 - 01. Februar 2023

Name des Schülers: _____

Aufgaben und Pflichten der Schule:

1. Bereitstellen eines Arbeitswelt-Managers als Ansprechpartner (siehe unten).
2. Einweisen der Schüler in den allgemeinen Arbeitsschutz.
3. Erteilen von theoretischen Arbeitsaufträgen an den Schüler.
4. Bereitstellen notwendiger Arbeitsschutzbekleidung (in Absprache mit dem Betrieb).

Aufgaben und Pflichten des Praxisbetriebes:

1. Benennen eines Praktikumsbeauftragten des Betriebes (s.u.).
2. Einweisen des Praktikanten in Betriebsordnung und einschlägige Unfallverhütungsvorschriften.
3. Unterstützen des Praktikanten beim Bewältigen der von der Schule gestellten theoretischen Aufgaben.
4. Auswertung des Praktikums mit dem Schüler entsprechend der von der Schule vorgefertigten
Praktikumseinschätzung.

Ansprechpartner:

Schulische Praxisbetreuung:

Praktikumsbeauftragter (Praxisträger): _____ Tel.: _____

Klasse 9 A:

Blockpraktikum		14 - tägig	
Dienstag	30.08.2022	Mittwochs	07.09.2022
Mittwoch	31.08.2022	Mittwochs	21.09.2022
Donnerstag	01.09.2022	Mittwochs	05.10.2022
Freitag	02.09.2022	Mittwochs	02.11.2022
Montag	05.09.2022	Mittwochs	16.11.2022
		Mittwochs	30.11.2022
		Mittwochs	14.12.2022
		Mittwochs	04.01.2023
		Mittwochs	18.01.2023
		Mittwochs	01.02.2023

Kontakt Schule:

Telefon: 0 37 37 / 45 106
 Fax: 0 37 37 / 45 21 0
 Internet: www.werkschule-milkau.de
 E-Mail: schulleitung@werkschule-milkau.de

Trägerverein:

Evangelische Werkschule Milkau e.V.
 Registergericht Chemnitz
 Registernummer VR 41130
 Steuernr. 222/141/01940 K02

Vorstand:

Bernd Reichel (1. Vorsitzender),
 Bianka Bunge (2. Vorsitzende),
 Olaf Haubold (Schriftführer),
 Heike Lichtenfeld (Kassenwartin)

Bankverbindung:

DKB Chemnitz: BIC: BYLADEM 1001,
 IBAN: DE49 1203 0000 1005 3807 77
SKS Mittelsachsen: BIC: WELADED1FGX,
 IBAN: DE31 8705 2000 3130 0045 68

Aufgaben und Pflichten des Schülers:

Teilnahme und Finanzen	Die Teilnahme an praktischen und theoretischen Einheiten ist für den Schüler Pflicht. Für den Schüler entstehen keine Vergütungsansprüche.
Arbeitsaufgaben	Für jeden Praktikumsstag (theoretisch und praktisch) ist ein Berichtsheft zu führen. Die in den Theorieeinheiten gestellten Aufgaben sind entsprechend den Vorgaben der Schule zu lösen.
Anfahrt und Arbeitsschutzbekleidung	Für die Anfahrt zum Praktikumsplatz ist jeder Schüler selbst verantwortlich. Fahrtkosten werden von der Schule nicht übernommen. Sollte eine spezielle Arbeitsschutzkleidung erforderlich sein, wird diese (in Absprache mit dem Praxisträger) von der Schule gestellt.
Arbeitszeiten	Die tägliche Arbeitszeit beträgt maximal 7 Stunden.
Belehrung	Der Schüler erhält von Schule und Praxisträger eine Einführung in den Arbeitsschutz und die Unfallverhütungsvorschriften. Der Schüler verpflichtet sich diese während der gesamten Praktikumszeit zu befolgen.
Verhalten im Krankheitsfall	Im Krankheitsfall ist der Schüler verpflichtet, sich noch am selben Tag bis 08.00 Uhr immer/vor Arbeitsbeginn telefonisch bei seinem Ansprechpartner im Praktikum und in der Schule zu melden.

Konsequenzen bei Fehlverhalten

- unentschuldigtes Fehlen

Fehlen ohne Krankmeldung, ohne Absprache mit dem Praktikumsbetrieb und ohne Absprache mit der Schule gelten als unentschuldigte Fehlzeit.

- Gebrauch von Alkohol, Drogen, Medikamente

Die Schüler verpflichten sich, jeglichen Gebrauch von Alkohol, Drogen oder Medikamentenkonsum (falls nicht nachweislich vom Arzt verordnet) während der Arbeitszeit im Praktikum oder mit Wirkung in die Arbeitszeiten hinein, zu unterlassen.

- Ausübung von Gewalt

Androhung oder Ausübung von Gewalt und das Mitbringen von Waffen aller Art sind untersagt. Zuwiderhandlungen haben die direkte Beendigung des Praktikumsverhältnisses zur Folge.

- Diebstahl

Diebstahl hat die direkte Beendigung des Praktikums und die Einleitung von strafrechtlichen Maßnahmen zur Folge.

Milkau, den 15.03.2022

Erstellt Ort, Datum

schulischer Praxisbeauftragter

Diese Informationen wurden zur Kenntnis genommen, eine Kopie erhält der Betrieb.

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers

Unterschrift der Eltern

Verteiler: Original > Schüler/Eltern, 1. Kopie > Praxispartner, 2. Kopie > Schule