

-staatlich anerkannte Oberschule-

## Praktikumsvertrag für das 1. Schulhalbjahr 2023/24

I. Vertragspartner

SCHULE	Evangelische Werkschule Milkau Schönfelder Str. 21 09306 Erlau OT Milkau	Schulische Praktikumsbetreuung: Herr Ralph Bennemann Tel. 03737 / 459 30 - 41 ralph.bennemann@werkschule-milkau.de
--------	--	---

## SCHÜLER/IN

Name

Telefon

E-Mail

## PRAXISTRÄGER

Name + Anschrift (ggf. Stempel)

Praktikumsbeauftragte/r:

Name

Telefon

E-Mail

II. Termine Praktikum Klasse 10 A+B

1 Tag / Woche		(21 Tage)			
Donnerstag	24.08.2023	Donnerstag	26.10.2023	Donnerstag	14.12.2023
Donnerstag	31.08.2023	Donnerstag	02.11.2023	Donnerstag	21.12.2023
Donnerstag	07.09.2023	Donnerstag	09.11.2023	Donnerstag	04.01.2024
Donnerstag	14.09.2023	Donnerstag	16.11.2023	Donnerstag	11.01.2024
Donnerstag	21.09.2023	Donnerstag	23.11.2023	Donnerstag	18.01.2024
Donnerstag	28.09.2023	Donnerstag	30.11.2023	Donnerstag	25.01.2024
Donnerstag	19.10.2023	Donnerstag	07.12.2023	Donnerstag	01.02.2024
Praxispräsentation am 08. bzw. 09.02.2024				...Nähere Informationen folgen...	

**Kontakt Schule:**

Telefon: 0 37 37 / 459 30 - 0  
 Fax: 0 37 37 / 459 30 - 12  
 Internet: www.werkschule-milkau.de  
 E-Mail: schulleitung@werkschule-milkau.de

**Trägerverein:**

Evangelische Werkschule Milkau e.V.  
 Registergericht Chemnitz  
 Registernummer VR 41130  
 Steuernr. 222/141/01940 K02

**Vorstand:**

Bernd Reichel (1. Vorsitzender)  
 Bianka Bunge (2. Vorsitzende)  
 Olaf Haubold (Schriftführer)  
 Heike Lichtenfeld (Kassenwartin)

**Bankverbindung:**

DKB Chemnitz: BIC: BYLADEM 1001,  
 IBAN: DE49 1203 0000 1005 3807 77  
 KSK Mittelsachsen: BIC: WELADED1FGX,  
 IBAN: DE31 8705 2000 3130 0045 68

### III. Präambel

- (1) Für eine erfolgreiche Bildungs- und Erziehungsarbeit arbeitet die Schule eng mit verschiedenen Firmen, Institutionen und gesellschaftlichen Einrichtungen der Region zusammen.
- (2) Der Praxisträger öffnet seine Arbeitsstätte, um dem Schüler der Schule Einblick in die berufliche Praxis zu geben. Der Schüler nimmt an Praxistagen aktiv am Berufsalltag teil.
- (3) Theoretisches Wissen und handwerkliche Fertigkeiten, welche der Schüler in der Schule erworben hat, werden an den Praxistagen vertieft und im praktischen Arbeiten umgesetzt.
- (4) Dem Schüler wird durch das Kennenlernen der Berufs- und Arbeitswelt ermöglicht, sich entsprechend seinen individuellen Neigungen und Fähigkeiten beruflich zu orientieren.
- (5) Das Betriebspraktikum ist eine Schulpflichtveranstaltung, welches kein Arbeitsverhältnis im üblichen Sinne begründet und auf welches demzufolge auch die arbeitsrechtlichen Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse nicht zutreffen.
- (6) Ein zweites Praktikum beim selben Praxisträger wird nur in Ausnahmefällen gestattet und bedarf eines schriftlichen Antrages des Schülers bei der Schule unter Angabe von ersichtlichen Gründen. Dieser Antrag muss mind. drei Wochen vor Abgabe des Praktikumsvertrages zum bekannten Abgabetermin gestellt und genehmigt worden sein.

### IV. Vertragsinhalte

#### **§ 1 Dauer der Vereinbarung**

Die Vereinbarung wird befristet für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ abgeschlossen.

#### **§ 2 Absicherung des Schülers**

Für die Dauer des Praktikums unterliegt der Schüler automatisch der gesetzlichen Unfallversicherung.

#### **§ 3 Vergütungsansprüche**

Es entstehen gegenseitig keinerlei Vergütungsansprüche. Der Praxisträger ist dazu eingeladen, die von der Schule geleistete Bildungs- und Erziehungsarbeit im Sinne von alltagsorientiertem und lebensweltnahem Handeln finanziell durch eine Spende an den Trägerverein zu unterstützen.

#### **§ 4 Arbeitszeit**

Das Praktikum wird unter Beachtung der Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes durchgeführt. Die tägliche Arbeitszeit beträgt mindestens 5 Stunden und maximal 7 Stunden. Dies wird vom Praxisträger festgelegt. Voraussichtliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Std., zzgl. \_\_\_\_\_ Std. Pause.

#### **§ 5 Verhaltensweisen**

Für die Zusammenarbeit sichern sich alle Beteiligten ein konstruktives Miteinander zu. Auftretende Probleme sollen zeitnah offen angesprochen und zwischen den Ansprechpartnern geklärt werden.

#### **§ 6 Anerkennung der Aufgaben und Pflichten**

Die Vertragspartner haben das *Informationsblatt Aufgaben und Pflichten der Vertragspartner während des Betriebspraktikums (Stand: 2023-03-21)* zur Kenntnis genommen und erkennen die Inhalte an.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleitung,  
Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulische Praxisbetreuung

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Praktikumsbeauftragte/r,  
Firmenstempel